



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
65549 Limburg an der Lahn

## Praktikumsbericht BÜA- Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung

Liebe Schülerinnen und Schüler der BÜA Stufe I,

bald findet euer Betriebspraktikum statt. Es erwartet euch eine aufregende und spannende Zeit, in der ihr wichtige Erfahrungen und Erkenntnisse für eure berufliche Zukunft sammeln werdet. Während des Praktikums sollt ihr euch intensiv mit dem gewählten Beruf auseinandersetzen. So könnt ihr leichter entscheiden, ob dieser für euch als Ausbildungs- und Arbeitsplatz geeignet ist.

Eure Zeit in den Betrieben soll durch die Erstellung einer **Praktikumsmappe** ausführlich dokumentiert werden. Die Mappe wird abschließend benotet und muss **bis spätestens am Freitag, den 13. Dezember 2024, 13 Uhr abgegeben** werden!

### So soll dein Praktikumsbericht aussehen:

|  | Punkte |
|--|--------|
| <b>Allgemeine Kriterien</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deine Ausarbeitung soll in einer <b>Mappe</b> abgegeben werden.</li><li>• Ein Teil der Aufgaben soll direkt per Hand auf einer <b>Vorlage</b> angefertigt werden; bitte sauber und gut leserlich schreiben!</li><li>• Andere Teile des Praktikumsberichts werden am <b>PC</b> verfasst.</li><li>• Die <b>Schriftart</b> soll einheitlich sein (Empfehlung: Arial, Schriftgröße 12, Überschriften fett und größer).</li><li>• Bitte stelle den <b>Zeilenabstand</b> auf 1,5 um, so wird der Bericht übersichtlicher (Format - Absatz – Zeilenabstand 1,5 Zeilen).</li><li>• Achte bei der Gestaltung der Seiten darauf, dass sie übersichtlich sind (man soll Lust bekommen, sie sich durchzulesen).</li><li>• <b>Wenn du möchtest, kannst du die Mappe durch Broschüren, Prospekte des Unternehmens, Bilder, Zeichnungen usw. „aufpeppen“!</b></li></ul> | 10     |



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
65549 Limburg an der Lahn

|        | Aufgaben zum Praktikumsbericht  | Nr. 1          |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
|--------|---|----------------|--|----------------|-----------------|--------|--------|-------------|--|--|--|--------------|---|----------|
| 1.     | <b>Gestalte ein Deckblatt (PC)</b><br><br>Es soll Folgendes enthalten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Persönliche Informationen: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Schule, Klasse.</li><li>• Dein Praktikumsbetrieb: Name des Betriebs, Anschrift, Telefon, Mail, Homepage, Betreuerin/Betreuer im Betrieb, Betreuungslehrkraft in der Schule.</li><li>• Fotos oder Zeichnungen von deinem Betrieb, von deinem Arbeitsplatz oder das Logo aus dem Internet.</li></ul> | 5 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 2.     | <b>Erstelle ein Inhaltsverzeichnis (PC)</b>   | 3 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 3.     | <b>Vor dem Praktikum – Erwartungen</b> (s. Vorlage Nr. 2)   | 3 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 4.     | <b>Informationen über deinen Arbeitsplatz</b> (s. Vorlage Nr. 3)  | 5 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 5.     | <b>Informationen zum Ausbildungsberuf</b> (s. Vorlage Nr. 4)  | 5 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 6.     | <b>Der erste Tag im Praktikum</b> (s. Vorlage Nr. 5)  | 3 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 7.     | <b>Erstelle ein tabellarisches Protokoll deiner Tätigkeiten (von jedem Tag).</b> (PC)<br><br><table border="1"><thead><tr><th>Tag</th><th>Datum</th><th>Zeit von...bis</th><th>Meine Tätigkeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>Montag</td><td>01.02.</td><td>8.00 – 9.00</td><td>Getränkekisten in die Verkaufsräume gefahren und abgestellt.</td></tr><tr><td></td><td></td><td>10.00- 11.00</td><td>Waren nach Ablaufdatum kontrolliert... usw.</td></tr></tbody></table> | Tag            | Datum  | Zeit von...bis | Meine Tätigkeit | Montag | 01.02. | 8.00 – 9.00 | Getränkekisten in die Verkaufsräume gefahren und abgestellt. |  |  | 10.00- 11.00 | Waren nach Ablaufdatum kontrolliert... usw. | 8 Punkte |
| Tag    | Datum   | Zeit von...bis | Meine Tätigkeit  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| Montag | 01.02.  | 8.00 – 9.00    | Getränkekisten in die Verkaufsräume gefahren und abgestellt. |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
|        |   | 10.00- 11.00   | Waren nach Ablaufdatum kontrolliert... usw.                  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 8.     | <b>Schreibe einen ausführlichen Tagesbericht (PC).</b> • Bitte formuliere einen Text! <ul style="list-style-type: none"><li>• Beschreibe ganz genau den Ablauf eines Arbeitstages.</li><li>• Notiere Datum, Uhrzeiten, Tätigkeiten, Arbeitsmaterialien, Arbeitsort, wie warst du gekleidet? Deine Leistungen/Ergebnisse, wie hast du dich dabei gefühlt? Was war positiv/negativ? Was hat besonders Spaß gebracht? ...</li></ul>  | 8 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |
| 9.     | <b>Man muss etwas können ...</b> (s. Vorlage Nr. 6)   | 4 Punkte       |  |                |                 |        |        |             |  |  |  |              |   |          |



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg

Heinrich-von-Kleist-Str. 14

65549 Limburg an der Lahn

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 10. | <p><b>Beschreibe deine allgemeinen Tätigkeiten während des Praktikums (PC).</b></p> <p><i>Bitte formuliere erneut einen Text aus!</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Welche Tätigkeiten hast du ausgeübt?</li><li>• Welche körperlichen Anforderungen werden gestellt?</li><li>• Welche besonderen Fähigkeiten werden in dem Beruf erwartet?</li><li>• Arbeitest du (ständig oder gelegentlich) alleine oder mit anderen zusammen?</li><li>• Wie sehen die Arbeitsbedingungen aus (draußen? Im Büro? Viel Lärm? ...)</li><li>• Wie ist die Arbeitsatmosphäre?</li></ul> | 8 Punkte  |
| 11. | <p><b>Führe ein Interview mit einer Kollegin/einem Kollegen oder der Chefin/dem Chef (PC).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bereite dafür einige Fragen vor, die z. B. auf den (Ausbildungs-) Beruf, die Aufstiegschancen oder die Veränderungen am Arbeitsplatz durch technischen Fortschritt bezogen sind.</li><li>• Das Interview soll aussagekräftig sein!</li></ul>  | 10 Punkte |
| 12. | <p><b>Bearbeite ein Wahlthema (PC).</b></p> <p>z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beschreibe eine vollständige Tätigkeit (mit Vorbereitung) oder</li><li>• beschreibe und fotografiere ein Herstellungsverfahren, das du kennen gelernt hast, oder</li><li>• schreibe ausführlich über ein besonderes Erlebnis oder</li><li>• erstelle eine Biografie von einer Karriere in deinem Betrieb, die du interessant findest, oder... ???</li></ul>   | 10 Punkte |
| 13. | <p><b>Schreibe eine ausführliche Gesamtauswertung (PC)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berichte über deine Erfahrungen in dem Betrieb und erstelle ein Fazit.</li><li>• Was hat dir besonders gut/schlecht gefallen (mit Begründung)?</li><li>• Begründe: Kannst du dir vorstellen, dort in dem Beruf eine Ausbildung zu machen?</li><li>• Wie hat dir das Praktikum insgesamt gefallen?</li></ul>   | 12 Punkte |
| 14. | <p><b>Immer wieder zwischendurch und am Ende, wenn du fertig bist:<br/>Überprüfe deinen Text hinsichtlich der Grammatik und Rechtschreibung!</b></p>   | 6 Punkte  |



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
**65549 Limburg an der Lahn**

| <b>Vor dem Praktikum – Erwartungen</b> |  | <i>Vervollständige die Satzanfänge!</i> | Nr. 2 |
|--|--|---|-------|
| 1.                                     | Ich freue mich/ich freue mich nicht (bitte das Zutreffende unterstreichen) auf das Praktikum, weil ... |   |       |
| 2.                                     | Ich bin gespannt auf ...   |   |       |
| 3.                                     | Am meisten interessiert mich ...   |   |       |
| 4.                                     | Hoffentlich ...  |   |       |
| 5.                                     | Etwas Sorge bereitet mir ...   |   |       |
| 6.                                     | Auf jeden Fall möchte ich ...  |   |       |
| 7.                                     | Was mein Verhalten angeht, so ist mir klar, dass ...   |   |       |
| 8.                                     | Meine Arbeitgeberin/Mein Arbeitgeber im Praktikum erwartet von mir, dass...                            |   |       |



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
**65549 Limburg an der Lahn**

## Informationen über deinen Arbeitsplatz

Nr. 3

Wie lautet der genaue Name deines Betriebs?

---

---

Wo hat die Firma ihren Hauptsitz? Gibt es mehrere Filialen?

---

---

Seit wann gibt es das Unternehmen?

---

---

Wie viele Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter und Auszubildende gibt es dort?

---

---

---

---

Welche Abteilungen/Arbeitsbereiche gibt es dort?

---

---

---

---

Welche Produkte stellt das Unternehmen her bzw. welche Dienstleistungen bietet es an?

---

---

---

---

Wer sind die Kunden/Klienten/Zielgruppen des Unternehmens

---

---

---

---

---

---



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
**65549 Limburg an der Lahn**

## Informationen zum Ausbildungsberuf

Nr. 4

Wie lautet der Name des Ausbildungsberufs?

Welchem Berufsfeld/welcher Berufsgruppe gehört der Beruf an?

Wie lange dauert die Ausbildung?

Wie sind die Arbeitszeiten? Musst du z. B. an einem Samstag oder abends arbeiten?

Wofür sollte man sich interessieren, wenn man eine Ausbildung in dem Beruf anfangen möchte?

Welche persönlichen Stärken und Eigenschaften sind in diesem Beruf gefordert?

Welchen Schulabschluss haben die meisten Ausbildungsanfängerinnen/Ausbildungsanfänger?

Gibt es ein Mindestalter, um eine Ausbildung in diesem Beruf beginnen zu dürfen?

Gibt es andere Bedingungen, um eine Ausbildung in diesem Beruf beginnen zu dürfen? (z. B.

Führerschein etc.)



# **Adolf-Reichwein-Schule**

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
**65549 Limburg an der Lahn**

## Der erste Tag im Praktikum

Nr. 5

*Bitte antworte in ganzen Sätzen!*

Wie fühltest du dich, als du heute zum ersten Mal zur Arbeit gingst? (ziemlich gut/unsicher/...)

Als du den Betrieb zum ersten Mal betreten hast, da ... (wärst du lieber umgekehrt/hattest du Herzklopfen/...)

Zu wem bist du im Betrieb zuerst gegangen?

## Was geschah dann?

Wie haben sich die Betriebsangehörigen dir gegenüber beim ersten Aufeinandertreffen verhalten?

Was dachtest du in deiner ersten Arbeitspause?

Von wann bis wann musstest du arbeiten?

## Wann sind deine Pausen?



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg

Heinrich-von-Kleist-Str. 14

65549 Limburg an der Lahn

## Man muss etwas können ...

Jeder Beruf setzt besondere Fähigkeiten voraus.

Überlege dir, welche Fähigkeiten für deinen Praktikumsberuf wichtig sind und vergleiche sie mit deinen eigenen Stärken und Schwächen.

Nr. 6

|  |  | Praktikumsberuf |         |                 |               | Kann ich... |                 |                 |
|--|--|-----------------|---------|-----------------|---------------|-------------|-----------------|-----------------|
|  |  | Sehr wichtig    | wichtig | Weniger wichtig | Nicht wichtig | ... gut     | ...einigermaßen | ... weniger gut |
| Schnell und gut verstehen (was andere sagen, wünschen etc.)    |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Sich gut etwas merken können (Arbeitsabläufe, Anweisungen)     |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Ausdauer haben (lange dieselbe Arbeit durchhalten)             |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Zuverlässig sein (Absprachen, Regeln einhalten)                |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Sich anpassen können (an neue Menschen, Arbeitsbedingungen)    |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Anweisungen befolgen und einhalten können                      |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Seine eigene Meinung vertreten können                          |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Verständnis aufbringen (z. B. für ungeduldige/kranke Menschen) |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Kontakt mit anderen Menschen aufnehmen können                  |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Freundlich sein können (z. B. zu Kunden)                       |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Längere Zeit stehen/gehen können                               |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Längere Zeit sitzen können                                     |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Schwindelfrei sein   |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Nicht empfindlich gegenüber Lärm sein                          |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Körperlich kräftig sein  |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Einen guten Ordnungssinn haben                                 |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Nicht empfindlich gegenüber Wärme/Kälte sein                   |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Nicht empfindlich gegenüber Gerüchen sein                      |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Geschickte Hände oder Finger haben                             |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |
| Gut rechnen können   |  |                 |         |                 |               |             |                 |                 |



# Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg  
Heinrich-von-Kleist-Str. 14  
65549 Limburg an der Lahn

| Bewertung der Praktikumsmappe |  |                     | Nr. 7                    |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------------------|
| Nr.                           | Aufgabe  | Erreichte Punktzahl | Zu erreichende Punktzahl |
| 0                             | Allgemeine Kriterien erfüllt/Gestaltung der Mappe                              |                     | 10                       |
| 1                             | Deckblatt  |                     | 5                        |
| 2                             | Inhaltsverzeichnis   |                     | 3                        |
| 3                             | Vor dem Praktikum – Erwartungen  |                     | 3                        |
| 4                             | Informationen über den Arbeitsplatz  |                     | 5                        |
| 5                             | Informationen zum Ausbildungsberuf   |                     | 5                        |
| 6                             | Der erste Tag im Praktikum   |                     | 3                        |
| 7                             | Tabellarisches Protokoll   |                     | 8                        |
| 8                             | Ausführlicher Tagesbericht   |                     | 8                        |
| 9                             | Man muss etwas können  |                     | 4                        |
| 10                            | Allgemeine Tätigkeiten   |                     | 8                        |
| 11                            | Interview  |                     | 10                       |
| 12                            | Wahlthema  |                     | 10                       |
| 13                            | Gesamtauswertung   |                     | 12                       |
| 14                            | Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Ausdruck, Stil<br>(Gesamteindruck) |                     | 6                        |
|                               | Gesamt:  |                     | 100                      |

Gesamtpunktzahl in Prozent: \_\_\_\_\_

**NOTE:** \_\_\_\_\_

(Unterschrift der Lehrkraft)

| Note    | 1        | 2       | 3       | 4       | 5       | 6      |
|---------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|
| Prozent | 100 - 90 | 89 - 75 | 74 - 60 | 59 - 45 | 44 - 20 | 19 - 0 |