



Adolf-Reichwein-Schule

Berufliche Schule des Landkreises Limburg-Weilburg
Heinrich-von-Kleist-Str. 14
65549 Limburg an der Lahn

Netiquette für die Teilnahme an Videokonferenzen

Bitte besprechen Sie mit den Schülerinnen und Schülern wichtige Verhaltensregeln für ein strukturiertes Kommunizieren im Rahmen von Videokonferenzen, insbesondere folgende Punkte:

Strafrechtliche Konsequenzen

Es ist verboten, den Zugangslink unberechtigten Personen weiterzugeben. Darüber hinaus unterliegen viele Verstöße wie z.B. unberechtigte Bildaufnahmen, Beleidigungen, Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes, Nötigung und viele weitere Verstöße als Straftatbestände dem Strafgesetzbuch und können unmittelbar zur Anzeige gebracht werden.

Verhaltensregeln

- Pünktlich sein, besser ein paar Minuten zu früh als zu spät
- Wenn man nicht redet, Mikrofon ausschalten
- Andere ausreden lassen
- Langsam und deutlich sprechen
- Das Teilen von unangemessenen Inhalten ist verboten. Im schlimmsten Fall (bei Aufnahmen sexualisierter Gewalt, antisemitischen Beiträgen oder rechtsradikalen Inhalten) stellt die Verbreitung eine Straftat dar.
- Eine Aufzeichnung oder Übertragung des Unterrichts an Dritte ist untersagt.
- Passwörter bzw. PIN-Codes und Zugänge in Form von Einwahllinks sind vertraulich zu behandeln.
- Schülerinnen und Schüler sollten nur in absoluten Ausnahmefällen Moderatorenrechte erhalten. Zur Vorstellung von Arbeitsergebnissen genügt es, sie zum Präsentator zu befördern.
- Private Chatmöglichkeiten sollten deaktiviert werden.
- Die Lehrkraft sollte nach dem Ende der Unterrichtseinheit darauf achten, dass die Schülerinnen und Schüler nicht unbeaufsichtigt im Konferenzraum bleiben können und die Konferenz nach einem Klick auf die drei Punkte oben rechts im Fenster ordnungsgemäß zu beenden.

Technischer Schutz

BigBlueButton bietet folgende Möglichkeiten, um Teilnehmer*innen den Zugang zu verwehren oder sie zu sperren.

1. Zugang einschränken

Bitte wählen Sie bei der Erstellung des Konferenzraumes die Eigenschaft „*Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann*“.

Neuen Raum erstellen

	Testraum	
Generieren eines optionalen Raumzugangscodes		
<input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmer beim Betreten stummschalten		
<input checked="" type="checkbox"/> Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann		
<input type="checkbox"/> Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten		
<input type="checkbox"/> Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil		

A red arrow points to the third checkbox from the top: "Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann".

Beim Start der Konferenz können Sie nun die wartenden Teilnehmer einzeln freigeben.

TEILNEHMERVERWALTUNG

Wartende Teilne... 1

Hier nun die Teilnehmer am besten einzeln freigeben!

Mit einem Klick auf den Button „Accept“ wird der Zutritt zum Raum erlaubt. Handelt es sich um unklare Teilnehmer verwehrt man den Zugang über den Button „Deny“!

IOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMERVERWALTUNG

Wartende Teilne... 1

TEILNEHMER (1)

Ralf Abel (Sie)

Alle Autorisierten erlauben

Alle Gäste erlauben

Alle erlauben

Alle verweigern

Auswahl für die Zukunft speichern

1 unbearbeitete Teilnehmer

MA [1]Max Saboteur Accept | Deny

2. Sperren von Teilnehmern

Auf den Namen des Teilnehmers klicken und „Teilnehmer entfernen“ anklicken.

TEILNEHMER (2)

Ralf Abel (Sie)

Max Saboteur

Privaten Chat starten

Zum Präsentator machen

Zum Moderator befördern

Teilnehmer entfernen

Zur Identifizierung der teilnehmenden Schülerinnen und Schüler können diese kurz aufgefordert werden, ihre Kamera zur Identifizierung einzuschalten.